

Către

Unitățile de învățământ preuniversitar
În atenția doamnei/domnului director

Ref. Completarea normei didactice în anul școlar 2021-2022

A.

În conformitate cu prevederile **punctului 3 lit. d), lit. g), lit. i)** și ale **punctului 5** din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022, Anexa nr.19 la Metodologia-cadru aprobată prin OMEC nr. 5991/11.11.2020*, numită în continuare *Metodologie*, în perioada **18 ianuarie – 5 februarie 2021**, se soluționează **la nivelul unităților școlare, al consorțiilor școlare și al unităților care fac parte din aceeași localitate**, cererile de **completare a normei didactice, pentru anul școlar 2021-2022**, ale următoarelor categorii de cadre didactice:

- cadre didactice **titulare**;
- cadre didactice **debutante**, prevăzute la art. 21 alin. (4, 6) din Metodologie;
- cadre didactice **angajate pe durata de viabilitate** a postului/catedrei conform prevederilor art. 93¹ din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

B.

În perioada **18 februarie – 2 martie 2021**, în conformitate cu prevederile **punctului 5)** din *Calendar* se soluționează cererile de **completare a normei didactice la nivel județean**, în **ședință de repartizare** organizată la ISJ Mureș.

Precizări:

Etapa de mobilitate a personalului didactic numită **completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare** este prevăzută în **art. 4 alin. (1) lit. b), lit. c), lit. e) și lit. h)** din Metodologie.

Organizarea și desfășurarea etapei de completare a normei didactice se face în conformitate cu prevederile **art. 25-26, art. 28 alin. (5) și art. 33** din Metodologie.

În cuprinsul **art. 25** din Metodologie este definită situația de **reducere de activitate** cu cele două forme:

- a) **completarea** normei didactice - în cazul în care **se poate constitui cel puțin ½ normă didactică – art. 25 alin. (1)**;
- b) **restrângerea** de activitate - în cazul în care **nu se poate constitui cel puțin ½ normă didactică – art. 25 alin. (2)**.

Completarea normei didactice se poate soluționa:

A. în prima etapă:

- A.1. **la nivelul unității titularului / debutantului / angajatului pe durata viabilității postului/catedrei;**
- A.2. **la nivelul consorțiului școlar** din care face parte unitatea titularului / debutantului / angajatului pe durata viabilității postului/catedrei;
- A.3. **în unități școlare din aceeași localitate.**

B. în a doua etapă, la nivel județean, în ședință organizată de Comisia județeană de mobilitate a ISJ Mureș.

Pentru ambele situații, **A și B, deciziile de completare a normei didactice sunt emise de inspectorul școlar general.**

Completarea normei didactice poate să fie aprobată, conform prevederilor **art. 26 alin. (6-8)** din Metodologie:

- 1) pe **perioadă determinată (anul școlar 2021-2022)** pentru următoarele categorii de candidați:
 - a) **titulari**;
 - b) **debutanții** prevăzuți la art. 21 alin. (4) și (6);
 - c) **angajații pe durata viabilității postului didactic/catedrei.**

- 2) pe **perioadă nedeterminată** (începând cu data de 01.09.2021) pentru următoarele categorii de candidați:
- a) **titulari**, în mediul **rural**, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/ diplomele de studii, dacă fracțiunile de normă sunt vacante;
 - b) **titulari**, în mediul **urban**, conform specializării/ specializărilor înscrise pe diploma/ diplomele de studii, dacă în unitățile de învățământ, în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 3 (trei) ani școlari, orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora de cel puțin 2 (doi) ani școlari.

Cadrele didactice titulare pentru care se propune completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, în condițiile prezentei Metodologii, înregistrează dosare la ISJ Mureș, conform Calendarului și **participă la ședința de repartizare** organizată la nivel județean de inspectoratul școlar pentru soluționarea completărilor de normă didactică de predare, în vederea consemnării opțiunii acestora în procesul-verbal.

Contractele individuale de muncă (art. 26 alin.8):

- Pe baza deciziei emisă de inspectorul școlar general pentru completarea normei didactice de predare pe **perioadă determinată**, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este **titular/angajat** încheie cu acesta **actul adițional** la contractul individual de muncă; Directorul/directorii unității/unităților de învățământ în care i s-a completat norma didactică de predare încheie cu cadrul didactic repartizat un contract individual de muncă, conform prevederilor art. 33 alin. (12).
- Pe baza deciziei de completare a normei didactice de predare pe **perioadă nedeterminată**, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic **titular** și-a completat norma didactică de predare încheie cu acesta **contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată**.

Ordinea de prioritate în soluționarea completărilor de normă:

- I. Titulari;
- II. Debutanți - art. 21 alin. (5) și (6);
- III. Angajați pe durata viabilității postului/catedrei.

În conformitate cu prevederile **art. 26 alin. (9)**, după soluționarea cererilor de completare de normă didactică la nivelul unităților de învățământ pentru cadrele didactice **titulare**, se soluționează după aceeași procedură prevăzută la art. 26 alin. (5) și (6), cererile de completare a normei didactice pe **perioadă determinată de un an școlar depuse de cadrele didactice debutante** prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) cu norma didactică incompletă, dar cărora li se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare conform deciziei de repartizare pe post/catedră.

În conformitate cu prevederile **art. 28 alin. (5)**, după soluționarea cererilor de *întregire* a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ analizează cererile de **completare de normă didactică pe perioadă determinată** pentru **cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei**.

Conform prevederilor **art. 25, alin. (1)**, cadrul didactic **titular/ debutant** prevăzut la art. 21 alin. (4) și (6)/ **angajat** pe durata viabilității postului /catedrei pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră **sau** pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, **la nivelul consorțiului școlar** din care face parte unitatea de învățământ sau în **unități de învățământ din aceeași localitate**, se află în situația de completare a normei didactice de predare.

Perioadele în care se soluționează cererile de completare a normei didactice:

- A. 18 ianuarie - 5 februarie 2021, la nivelul **unității școlare, la nivelul consorțiului școlar sau în unități din aceeași localitate**, în perioada constituirii catedrelor, conform prevederilor **art. 25-26** din Metodologie;
- B. 18 februarie – 2 martie 2021, la nivelul ISJ Mureș, în **ședință de repartizare**, organizată de Comisia județeană de mobilitate, conform prevederilor **art. 33** din Metodologie.

Condiții:

- **Cererile de completare a normei didactice la nivelul unității școlare / al consorțiului școlar / în unități din aceeași localitate** se analizează de către **consiliul/consiliile de administrație** ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice sunt titulare/angajate - **art. 26 alin. (6)** din Metodologie;
- În baza **aprobării de către consiliul** de administrație al unității de învățământ a cererii formulate de cadrul didactic, directorul unității de învățământ **se adresează inspectoratului școlar pentru emiterea deciziei de completare** a normei didactice la nivelul unității / consorțiului școlar/ unităților din aceeași localitate;
- **Directorul** primește de la inspectoratul școlar **macheta MS_COMPLETARE_2021.xlsx** referitoare la **soluționarea completărilor de normă** și comunică prin intermediul **documentului tipărit din machetă**, semnat și înregistrat la ieșirea din unitatea de învățământ:
 - datele referitoare la completările de normă **aprobate** la nivel de unitate școlară;
 - datele referitoare la completările de normă **aprobate** la nivelul consorțiului școlar;
 - datele referitoare la completările de normă **aprobate** pentru candidați proveniți de la unități din aceeași localitate;
 - datele referitoare la propunerile de completare a normei didactice pe perioadă nedeterminată (*acestea se soluționează în ședință de repartizare la nivel județean pe fracțiuni de normă care trebuie publicate în lista posturilor didactice*);
 - datele referitoare la completările de normă **nerezolvate**, în vederea soluționării acestora în ședința de repartizare la nivel județean (pe perioadă determinată și pe perioadă nedeterminată).
- Soluțiile de completare a normei didactice **la nivelul unității școlare, al consorțiului școlar sau în unități din aceeași localitate**, se regăsesc în prevederile **art. 26, alin. (5), lit. a)–f)** din Metodologie.
- **Desemnarea cadrelor didactice care se află în reducere de activitate (completare de normă sau restrângere de activitate), în etapa de constituire a normei didactice** și încadrare a personalului didactic de predare titular, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) și a cadrelor didactice angajate pe perioada viabilității postului didactic/catedrei, se face, în situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, prin aplicarea prevederilor **art. 25 alin. (3) lit. a)–q)** din Metodologie.
- Desemnarea cadrelor didactice care se află în reducere de activitate (**completare de normă sau restrângere de activitate**), **pe parcursul anului școlar**, se face în situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, prin aplicarea prevederilor **art. 25 alin. (4) lit. a)–b)** din Metodologie.
- Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare/angajate de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor art. 25 alin. (3) sau (4), după caz și nici luând în considerare cererile de **reducere a normei didactice de predare** a personalului didactic de predare în condițiile art. 262 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, **desemnarea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular, conform prevederilor art. 25 alin. (5-8), astfel:**
 - prin organizarea unui concurs;
 - prin evaluare obiectivă.
 -

Calendar A:

- **18-22 ianuarie 2021, cadrele didactice** se adresează în scris consiliului de administrație al unității în care solicită completarea normei didactice conform modelului de cererii tip:
 - Cerere_completare_TIT_2021.docx;
 - Cerere_completare_DEB_2021.docx;
 - Cerere_completare_DVP_2021.docx).
- **22 ianuarie 2021, consiliul de administrație** al unității **aprobă** sau **respinge motivat** cererea titularului pentru completarea normei didactice la nivelul unității/consorțiului/unităților din aceeași localitate;
- **26 ianuarie 2021**, se comunică la ISJ Mureș precum și cadrelor didactice titulare hotărârea **consiliului de administrație** al unității referitoare la *acordul/acordul de principiu/refuzul* pentru completarea normei didactice de predare;
- **26-27 ianuarie 2021**, înregistrarea la ISJ Mureș a contestațiilor referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru titulari;
- **29 ianuarie 2021**, soluționarea în CA al ISJ Mureș a contestațiilor referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru titulari;
- **28-29 ianuarie 2021**, completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice **debutante** prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar sau în unități de învățământ din aceeași localitate, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- **22 ianuarie – 4 februarie 2021**, organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil; afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar (*numai pentru completarea normei pe perioadă nedeterminată – dacă este cazul*);
- **2-3 februarie 2021**, completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei**, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;
- **3-4 februarie 2021**, înregistrarea la ISJ Mureș **contestațiilor** referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei**;
- **5 februarie 2021**, analiza în CA al ISJ Mureș a contestațiilor referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei**;
- **3-4 februarie 2021, directorul** unității comunică inspectoratului școlar prin email (*personal@edums.ro*), macheta ISJ Mureș **MS_COMPLETARE_2021.xlsx** care conține situația propunerilor pentru completarea normei didactice la nivelul unității, consorțiului sau a unităților din aceeași localitate pentru titulari/debutanți/ angajați pe durata viabilității catedrei precum și situațiile nesoluționate pentru rezolvare la nivel județean;
- **3-4 februarie 2021**, directorul solicită în scris inspectoratului școlar, prin intermediul **documentului tipărit** din macheta **MS_COMPLETARE_2021.xlsx**, **emiterea deciziei** de completare a normei didactice pentru **cazurile soluționate** la nivel de unitate/consorțiu/unități din aceeași localitate;
- **5 februarie 2021**, Consiliul de administrație al ISJ Mureș **avizează** propunerile făcute de comisia județeană de mobilitate pentru completarea normei didactice la nivelul unității școlare / consorțiului / unităților din aceeași localitate, pe baza datelor primite de la unitățile școlare;
- **8-12 februarie 2021**, directorul unității școlare prezintă Comisiei județene de mobilitate a ISJ Mureș documentele referitoare la completările de normă, conform programării:
 - **8 februarie 2021, orele 09.00-15.00**, directorii unităților de învățământ din zonele:
LUDUȘ - IERNUT
 - **9 februarie 2021, orele 09.00-15.00**, directorii unităților de învățământ din zona:

REGHIN

- **10 februarie 2021, orele 09.00-15.00**, directorii unităților de învățământ din zona: **TÂRGU MUREȘ**
- **11 februarie 2021, orele 10.00-16.30**, directorii unităților de învățământ din zona: **SIGHIȘOARA**;
- **12 februarie 2021, orele 8.30-14.30**, directorii unităților de învățământ din zona: **SOVATA**.

Calendar B:

- **18 februarie 2021**, se afișează la ISJ Mureș **lista tuturor posturilor/catedrelor vacante și rezervate**, complete și incomplete, din care se soluționează în **ședința de repartizare** completările de normă la nivel județean;
- **19 și 22 februarie 2021** – titularii/debutanții/angajații pe durata de viabilitate a catedrei, a căror completare de normă *nu a fost soluționată* la nivelul unității/consorțiului școlar/ unităților din aceeași localitate, **depun dosarele ISJ Mureș**, dosare întocmite conform cererii tip din **Anexa nr.14** la Metodologie (pag. 83);
- **23-26 februarie 2021** – organizarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice, a probelor orale pentru ocuparea fracțiunilor de normă care necesită susținerea acestor probe (*dacă este cazul*);
- **2 martie 2021** – **ședința de repartizare**, organizată **la nivel județean**, pentru soluționarea cererilor de completare a normei didactice, pe catedre vacante/rezervate incomplete, conform prevederilor **art. 33, alin. (5)** din Metodologie, în următoarea ordine:
 - A) cadrele didactice **titulare**, în ordinea descrescătoare a **punctajelor**, cu **respectarea principiului continuității**;
 - B) cadrele didactice **debutante**, prevăzute la art. 21 alin. (4, 6), cu norma didactică incompletă, în ordinea descrescătoare a **punctajelor**;
 - C) cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei** pe perioadă determinată, cu ore vacante/rezervate existente la altă/alte unitate/unități de învățământ, în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare.
- **3-8 martie 2021**, ISJ Mureș **emite deciziile** de completare a normei didactice, începând cu 1 septembrie 2021.

Notă:

- În **ședința de repartizare**, soluționarea cererilor de completare a normei didactice se face pe catedre vacante/rezervate **incomplete** și, în **mod excepțional**, **când acestea s-au epuizat**, pe fracțiuni din catedre vacante/rezervate complete, după cum urmează conform prevederilor **art. 33 alin. (5)** din Metodologie:
 - a) cu **ore în specialitate**, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile Metodologiei și ale Centralizatorului;
 - b) cu **alte ore**, la discipline din **aceeași arie curriculară**, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, **până la 1/3 de normă**, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul urban, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
 - c) cu **alte ore**, din **aceeași arie curriculară**, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, **până la 1/2 de normă**, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
 - d) cu **alte ore**, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, **până la 1/2 de normă**, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
 - e) cu ore pentru pregătirea remedială sau pentru pregătirea de performanță, **până la 3 ore săptămânal**.
- Cadrele didactice care participă la ședința de repartizare pentru completarea normei didactice **se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului** rezultat din evaluarea activității, conform criteriilor prevăzute în **Fișa de evaluare**, pe **liste separate** cuprinzând cadrele didactice **titulare**, cadrele didactice **debutante** prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și

alin. (6), respectiv cadrele didactice angajate **pe durata de viabilitate** a postului/catedrei cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă.

- În unitățile de învățământ din **mediul rural**, completarea normei didactice de predare se poate realiza pe durata unui an școlar ori pe durată nedeterminată, numai pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cu acordul acestora.
- În **mediul urban** pot beneficia de completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată cadrele didactice **titulare** care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în unitățile de învățământ în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 3 (trei) ani școlari, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de cel puțin 2 (doi) ani școlari.

Cerințe:

- Se completează macheta: MS_COMPLETARE_2021.xlsx referitoare la situațiile de completare a normei didactice;
- Se tipărește din machetă documentul referitor la situația completărilor normei didactice **soluționate** în unitate/consorțiu/unități din aceeași localitate precum și cele **nesoluționate**; documentul trebuie semnat de director, și înregistrat la unitatea școlară;
- Macheta MS_COMPLETARE_2021.xlsx, completată, se transmite prin email la adresa personal@edums.ro;
- Directorul prezintă documentul tipărit din machetă, la ISJ Mureș/Resurse Umane, alături de celelalte documente referitoare la etapele de mobilitate în perioada **8-12 februarie 2021**, conform programării;
- ISJ Mureș emite **deciziile de completare a normei didactice**, pe baza datelor completate în machetele MS_COMPLETARE_2021.xlsx, primite de la unitățile de învățământ, după verificarea și corectarea acestora.

Termen: 3-4 februarie 2021

Macheta MS_COMPLETARE_2021.xlsx se transmite prin email la adresa personal@edums.ro, din momentul finalizării completării, până cel mai târziu cu o zi înainte de data la care directorul este programat să se prezinte la Comisia județeană de mobilitate, la ISJ Mureș, în vederea **analizei, corectării și avizării proiectului de încadrare** a unității de învățământ pentru anul școlar 2021-2022.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
 PROF. CLAUDIU GABRIEL BÎNDILĂ



INSPECTORI PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,
 PROF. LILIANA URZICĂ; PROF. DANIEL BENDRIȘ

DOMNULE DIRECTOR,

(Cerere de **completare a normei didactice** la nivelul unității de învățământ/consorțiului școlar/unităților din aceeași localitate, conform art. 25-26 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022 aprobată prin OMEC nr. 5991/11.11.2020)

Subsemnatul/subsemnata, _____ ,
CNP _____ , debutant angajat conform prevederilor art. 21 alin. (4, 6) la unitățile de învățământ: _____

în baza Deciziei ISJ Mureș nr. _____ din data de: _____ la catedra de: _____

cu următoarea structură:

(conform deciziei de repartizare emisă de inspectoratul școlar)

Nr. crt.	Unitățile școlare PJ la care sunt angajat ca debutant (conform deciziei de repartizare)	Specialitatea catedrei la care sunt angajat (conform deciziei de repartizare)	Nr. ore 2021-2022

Nr. ore rămase pentru constituire catedrei în anul școlar 2021-2022: _____.

Nr. ore necesare completării catedrei pentru anul școlar 2021-2022: _____.

Vă rog să-mi aprobați **completarea catedrei la nivelul unității / consorțiului școlar / unităților din aceeași localitate**, începând cu data de **01 septembrie 2021**, după cum urmează:

(disciplinele de învățământ conform Centralizatorului și numărul de ore)

Nr. crt.	Unitatea școlară la care solicit completarea normei în anul școlar 2021-2022 (unitatea școlară la care sunt angajat în prezent, o altă unitate din consorțiu sau o altă unitate din aceeași localitate)	Specialitatea orelor solicitate pentru completare în anul școlar 2021-2022	Nr. ore

Anexez în copie următoarele documente:

1. Actele de studii care atestă dobândirea specializărilor corespunzătoare orelor pe care le solicit pentru completarea normei didactice în anul școlar 2021-2022;
2. Decizia mea de repartizare pe baza rezultatelor obținute la concursul național, eliberată de ISJ Mureș;
3. Adeverință de la celelalte unități școlare la care mai sunt angajat din care rezultă numărul de ore propuse pentru încadrarea mea în anul școlar 2021-2022;
4. Actul de identitate;
5. Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).

Cunosc prevederile Metodologiei conform cărora prezenta solicitare de completare a normei didactice se referă la anul școlar 2021-2022; decizia de completare a normei în anul școlar 2021-2022 nu se substituie deciziei mele anterioare de repartizare pe un post didactic publicat pentru angajare pe perioadă nedeterminată.

Data: _____

Semnătura, _____

DOMNUL DIRECTOR,

(Cerere de **completare a normei didactice** la nivelul unității de învățământ/consorțiului școlar/unităților din aceeași localitate, conform art. 25-26 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022 aprobată prin OMEC nr. 5991/11.11.2020)

Subsemnatul/subsemnata, _____ ,
CNP _____ , **angajat pe durata viabilității postului/catedrei** în conformitate cu prevederile **art. 93¹** din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, la unitățile de învățământ:

în baza Deciziei ISJ Mureș nr. _____ din data de: _____ la catedra de: _____

cu următoarea structură:

(conform deciziei de repartizare emise de inspectoratul școlar)

Nr. crt.	Unitățile școlare la care sunt angajat pe durata de viabilitate a catedrei (conform deciziei ISJ Mureș de repartizare)	Specialitatea catedrei la care sunt angajat pe durata de viabilitate a catedrei (conform deciziei ISJ Mureș de repartizare)	Nr. ore 2021-2022

Nr. ore rămase pentru constituire catedrei în anul școlar 2021-2022: _____.

Nr. ore necesare completării catedrei pentru anul școlar 2021-2022: _____.

Vă rog să-mi aprobați **completarea catedrei la nivelul unității / consorțiului școlar/ unităților din aceeași localitate**, începând cu data de **01 septembrie 2021**, după cum urmează:

(disciplinele de învățământ conform Centralizatorului și numărul de ore)

Nr. crt.	Unitatea școlară la care solicit completarea normei în anul școlar 2021-2022 (unitatea școlară la care sunt angajat în prezent, o altă unitate din consorțiul școlar sau o unitate din aceeași localitate)	Specialitatea orelor solicitate pentru completare în anul școlar 2021-2022	Nr. ore

Anexez în copie următoarele documente:

1. Actele de studii care atestă dobândirea specializărilor corespunzătoare orelor pe care le solicit pentru completarea normei didactice în anul școlar 2021-2022;
2. Decizia mea de repartizare pe baza rezultatelor obținute la un concurs național, eliberată de ISJ Mureș;
3. Adeverință de la celelalte unități școlare la care mai sunt angajat din care rezultă numărul de ore propuse pentru încadrarea mea în anul școlar 2021-2022;
4. Actul de identitate;
5. Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).

Cunosc prevederile Metodologiei conform cărora prezenta solicitare de completare a normei didactice se referă strict la anul școlar 2021-2022 iar decizia de completare a normei în anul școlar 2021-2022 nu se substituie deciziei mele anterioare de repartizare pe un post didactic publicat pentru angajare pe perioadă nedeterminată.

Data: _____

Semnătura, _____

DOMNUL DIRECTOR,

(Cerere de **completare a normei didactice** la nivelul unității de învățământ/consorțiului școlar/unităților din aceeași localitate, conform art. 25-26 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată prin OMEC nr. 5991/11.11.2020)

Subsemnatul/subsemnata, _____,
CNP _____, titular(ă) la unitățile de învățământ: _____

în baza Deciziei ISJ Mureș nr. _____ din data de: _____ la catedra de: _____

cu următoarea structură:

(conform deciziei de titularizare emisă de ISJ Mureș)

Nr. crt.	Unitățile școlare la care sunt titular (conform deciziei de titularizare, emisă de ISJ Mureș)	Specialitatea catedrei la care sunt titular (conform deciziei de titularizare, emisă de ISJ Mureș)	Nr. ore rămase 2021-2022

Nr. ore rămase pentru constituire catedrei în anul școlar 2021-2022: _____.

Nr. ore necesare completării catedrei pentru anul școlar 2021-2022: _____.

Vă rog să-mi aprobați **completarea catedrei la nivelul unității / consorțiului școlar / unităților din aceeași localitate**, începând cu data de **01 septembrie 2021**, după cum urmează:

(disciplinele de învățământ conform Centralizatorului și numărul de ore)

Nr. crt.	Unitatea școlară la care solicit completarea normei în anul școlar 2021-2022 (unitatea la care sunt titular, o unitate din consorțiu sau o unitate din aceeași localitate)	Specialitatea orelor solicitate pentru completare în anul școlar 2021-2022	Nr. ore

Anexez în copie următoarele documente:

1. Actele de studii care atestă dobândirea specializărilor corespunzătoare orelor pe care le solicit pentru completarea normei didactice în anul școlar 2021-2022;
2. Decizia mea de titularizare în învățământul preuniversitar (actualizată, eliberată de ISJ Mureș);
3. Adeverință de la celelalte unități școlare la care mai sunt titular din care rezultă numărul de ore propuse pentru încadrarea mea în anul școlar 2021-2022;
4. Actul de identitate;
5. Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).

Cunosc prevederile metodologice conform cărora prezenta solicitare de completare a normei didactice se referă la anul școlar 2021-2022; decizia de completare a normei nu îmi modifică titlatura și nu se substituie deciziei mele de titular.

Data: _____

Semnătura, _____

MODELE DE CERERI

Cerere pentru completarea normei didactice de predare

Nr. _____ / _____ 2021

Unitatea de învățământ _____
Județul (sectorul) _____
Se certifică exactitatea datelor
umane

Avizat Oficiul Juridic _____

Inspector școlar pentru managementul resurselor

L.S. _____
(Numele și prenumele)

Prof. (Numele și prenumele) _____

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/fica lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____, titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) din metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului pe(la) postul (catedra) de _____ de la (unitatea de învățământ) _____, localitatea _____, județul (sectorul) _____, solicit completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată **(pot beneficia doar titularii)**, începând cu data de 1 septembrie 2021 cu un număr de⁽¹⁾ _____ ore pe săptămână la disciplina/disciplinele

din lista orelor publicate vacante/rezervate, în ordinea descrescătoare a punctajului, având în vedere că în anul școlar 2021-2022 la unitatea (unitățile) de învățământ la care funcționez ca titular(ă) /debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) din metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului voi avea un număr de⁽¹⁾ _____ ore pe săptămână în încadrare și am domiciliul în localitatea _____, județul (sectorul) _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, TELEFON: _____; conform actului de identitate seria _____ nr. _____ eliberat de _____.

COD NUMERIC PERSONAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Menționez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Șc. de maistri, Șc. postliceale, Lic. ped.)

Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ ani (curs zi; seral; fără frecvență; frecvență redusă; învățământ la distanță), promoția _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____ cu specializările _____

(2). P _____

După absolvirea învățământului universitar de lungă durată/cicului II de studii universitare de masterat am absolvit⁽²⁾:

- Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ ani (curs zi; seral; fără frecvență; învățământ la distanță), promoția _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____ cu specializarea _____ P _____
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____ semestre _____ P _____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____ semestre _____ P _____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____ semestre _____ P _____
- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____ P _____
- Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de _____ semestre _____ P _____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____ P _____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____ P _____

(2) După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii universitare/postuniversitare/de conversie profesională în domeniul _____ P _____

II. La data depunerii cererii: sunt **DEBUTANT** cu media de absolvire _____; am **DEFINITIVATUL** cu media _____; **GRADUL II** cu media _____; **GRADUL I** cu media _____; **DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I** în anul _____ în specialitatea _____; **GRADUL DIDACTIC I** obținut pe bază de examene, urmat de **DOCTORAT** în specializarea _____ **CATEGORIA** (pentru antrenori) _____ P _____ în specializarea _____ P _____

III. **CALIFICATIVUL** obținut în anul școlar 2018/2019 _____ și în anul școlar 2019/2020 _____ P _____

NOTA 1: a) Pentru absolvenții promoției 2020 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2020-2021.

b) Pentru absolvenții promoției 2019 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2019-2020 și calificativul parțial din anul școlar 2020-2021.

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

IV.1. În perioada 01.09.2018 – 31.08.2020 (*), am desfășurat următoarea activitate metodică:

la nivelul școlii⁽³⁾ P _____, județului (municipiului București)⁽⁴⁾ P _____; la nivel național⁽⁴⁾ P _____

(*) Pentru învățători/institutori din învățământul primar/profesori pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepțional, în situația în care învățători/institutorii din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați.

NOTA 2: a) Pentru absolvenții promoției 2020 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2020-2021.

b) Pentru absolvenții promoției 2019 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2019-2020 și anul școlar 2020-2021

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/elevi integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

IV.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

- Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării; P _____
- Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării; P _____
- Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN; P _____
- Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P _____
- Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P _____

- Elaborarea de cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P _____
- Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației și Cercetării ; P _____

IV.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării (formator AEL, ECDL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P _____

IV.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației și Cercetării finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P _____

IV.5. Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă. P _____

V. La 01.09.2020 am avut: _____ ani înregistri, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei). P _____

TOTAL PUNCTAJ⁽⁵⁾:

P _____

VI. Criteriile social – umanitare (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____.

Sunt de acord ca inspectoratul școlar să solicite copie de pe Registrul, conform prevederilor art. 18 alin. (3) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____

NOTA 3: 1) Numărul de ore din încădrare;

2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2;

3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;

4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;

5) Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar)** documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționează ca titular(ă)/detașat(ă) /debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului *:

1. Copie de pe documentul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționează ca titular(ă) /debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului și după deciziile sau adresele de comunicare a deciziilor de completare de normă din ultimii trei ani dacă este cazul.
2. Copia actului de identitate (B.I./C.I) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul.
3. Fișa județeană/a municipiului București de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din Anexa nr. 2 la Metodologie)
4. Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
5. Copii de pe certificatele de grade didactice.
6. Adeverințe/adeverință privind calificativele din ultimii doi ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (calificativul parțial pentru anul școlar 2020-2021, pentru absolvenții promoțiilor 2020, 2019 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate), în original;
7. Copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale copertilor manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice.
8. Copii ale adeverințelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării și/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă.
9. Copii ale documentelor care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umanitare.
10. Copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților.
11. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționează ca titular(ă)/detașat(ă)/debutant(ă) prevăzut(ă) la art. 21 alin. (4) din Metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului, din care să rezulte vechimea la catedră, în original.
12. Copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
13. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care să rezulte situația postului didactic/catedrei pe care sunt titular/angajat (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu), în original.
14. Adeverință/adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/unitățile de învățământ la care funcționează ca titular(ă)/detașat(ă)/debutant(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs.

*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

**Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor școlare.

(**) Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B.I./C.I) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, **OPTEZ** în etapa de completare a normei didactice, ca începând cu data de 1 septembrie 2021, să mi se completeze norma didactică la catedra:

Unitatea de învățământ _____

Catedra (Nr. ore) _____

Localitatea _____

Data _____

Semnătura _____

(**) NOTĂ: Se completează în comisie.